

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Хандыга
(место заключения договора)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» п. Хандыга, Томпонского района Республики Саха (Якутия), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15 июня 2015 г Серия 14Л01 №0000760 Регистрационный номер № 0937 выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Литвиненко Татьяны Александровны, действующей на основании Устава МБДОУ «Детский сад «Мишутка», с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, осуществление его развития и дошкольного образования (от 2 месяцев до 7 лет), присмотр и уход за Воспитанником и оздоровления.

1.2. Дошкольное образование предоставляется бесплатно в объеме государственного образовательного стандарта, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.3. ДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Учредителя (Постановление № 406 от 12.04.2022 г)

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования) могут быть предоставлены по желанию Заказчика в соответствии с действующим законодательством на основании Договора об оказании платных образовательных услуг

1.5. Задачами дошкольного воспитания являются охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития дошкольников, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, формирование начальных навыков самообслуживания и самоконтроля, учебной деятельности, основами личной гигиены и здорового образа жизни, взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития.

1.6. Форма обучения в ДОУ – очная. Обучение ведется на русском языке.

1.7. Наименование образовательной программы: Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования "От рождения до школы" инновационная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. - 5-е издание (инновационное), 2019 год. Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная МБДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.8. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.9. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем Воспитанника с 07.30 часов до 18.00 часов, рабочая неделя – пятидневная. Выходные суббота, воскресенье, праздничные дни Российской Федерации, Республики Саха (Якутия). В предпраздничные дни режим работы учреждения сокращается на 1 час.

1.10. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги);

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Обеспечивать прием документов от Заказчика воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход в ДООУ и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с Заказчика на основании Решений районного Совета муниципального района «Томпонский район».

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками ДООУ.

2.1.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, праздники, досуги и т.п.).

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей (законных представителей).

2.2.5. Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участка.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, в течение определенного совместно со специалистами, времени.

2.2.7. Для выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и предоставления льгот по родительской плате предоставлять ежегодно до 01 января в МБДОУ следующие документы:

- заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с ДООУ;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);

- справка о составе семьи;

- копию договора с ДООУ;

- для малоимущей многодетной семьи справка о доходах (если доход на одного члена семьи не превышает установленного прожиточного минимума на душу населения);

- справка с актуальной датой по форме банковской организации о наличии открытого лицевого счета с указанием полных банковских реквизитов и номера лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи;

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным учебным планом, образовательной программой.

2.3.8. Обеспечить сбалансированное 4 разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в пределах установленных натуральных норм. Нести ответственность за качество питания.

2.3.9. Сохранять место за ребенком в ДООУ в случае его болезни, а также на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам или заявления Заказчика на период отпуска или временного отсутствия Родителя (законного представителя) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.3.10. Руководствоваться Порядком установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях МР «Томпонский район» РС (Я), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования № 8 от 26.09.2017 г, а также Решением Сессии районного Совета Томпонского района № 8 от 26.09.2017 года в случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин, взимается родительская плата в размере 50% от установленного размера за сохранение места, за расходы, понесенные учреждением для обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДООУ.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам освоения основной образовательной программы ДООУ.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Вносить своевременно в срок до 10 числа текущего месяца установленный порядок расчета и взимания платы родителей за содержание детей на основании Решения районного Совета муниципального района «Томпонский район».

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДООУ все необходимые документы;

2.4.4. Для обеспечения и организации безопасных условий для воспитанников Заказчик обязан предоставить информацию об индивидуальных особенностях ребенка, в т.ч. об особенностях организации питания;

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Не приводить ребенка в МБДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.9. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик, не имеющий возможность забирать ребенка из ДООУ, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. *(Приложение № 1 прилагается)*.

2.4.11. Не приводить ребенка в ДООУ в дорогих украшениях, с гаджетами. За украшения, дорогие игрушки и предметы члены коллектива ответственность не несут.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В силу ч. 1 ст. 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми, под которым следует понимать комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Решением Сессии районного Совета муниципального района «Томпонский район».

3.3. Начисление родительской платы производится на основании Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях МР «Томпонский район» РС (Я), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденного Решением Сессии Районного совета Томпонского района № 8 от 26.09.2017 года и из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ возможна на основании Федерального закона № 256-ФЗ от 29.12.2006 г «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. ДООУ в соответствии с Уставом и Лицензией вправе предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной деятельности.

4.2. В случае организации в ДООУ дополнительного образования воспитанников Родитель (законный представитель) вправе выбирать виды оказываемых дополнительных образовательных услуг, в том числе платных: художественно-эстетической, научно-познавательной и социальной направленности.

4.3. Организуя дополнительное образование воспитанников, ДООУ обязано довести до сведения Родителя (законного представителя) достоверную информацию об образовательных услугах, лицах их оказывающих, в том числе о перечне дополнительных образовательных услуг, оказываемых за пределами основной образовательной деятельности в рамках основной программы дополнительного образования воспитанников.

4.4. Размер, сроки и порядок оплаты за платные дополнительные образовательные услуги, в этом случае, будут регламентироваться Положением об платных дополнительных образовательных услугах в МБДООУ «Детский сад «Мишутка» п. Хандыга Томпонского района.

4.5. При оказании платных услуг между ДООУ и Родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДООУ и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.4.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

6.4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ, об отчислении воспитанника из этого ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Адрес:

678720, Томпонский район, п. Хандыга, ул.

Олимпийская 2

ИНН/КПП 1426004704/142601001

р/с 40102810345370000085 в ГРКЦ НБ РС(Я) Банка

России г. Якутска

БИК 019805001

«ЗАКАЗЧИК»

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства, контактные данные)

_____ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

_____ (подпись)

М. П.

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен: _____

_____ (Ф.И.О. родителя, подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» п. Хандыга муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия)» (далее - МБДОУ), в лице заведующей Литвиненко Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, лицензии № 0937 от 15 июня 2015 года, с одной стороны, и Родитель ребенка с другой стороны _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» паспортные данные _____

серия, №, (кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в разделе 3 «Родитель обязуется» п.3.7. договора в следующей редакции:

Ежедневно лично приводить в МБДОУ и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим **18-ти летнего возраста**. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору.

2. Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада:

№	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в МБДОУ.

Подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

п. Хандыга, ул. Олимпийская 2

Заведующая _____ Литвиненко Т.А.

ЗАКАЗЧИК

подпись
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.